

Schoolreglement: deel 2

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	p. 1
1. Contact met de school	p. 3
2. Organisatie van de school	p. 5
3. Samenwerking	p. 6
Met de ouders	p. 6
Met de leerlingen	p. 6
Met externen	p. 6
Nuttige adressen	p. 6
4. Samenwerking CLB	p. 7
5. Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen	p. 7
6. Een- of meerdaagse schooluitstappen	p. 7
7. Bijdrageregeling	p. 7
Wijze van betaling	p. 8
Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?	p. 8
8. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	p. 9
9. Vrijwilligers	p. 9
10. Welzijnsbeleid	p. 9
10.1 Verkeersveiligheid	p. 9
10.2 Medicatie	p. 9
10.3 Stappenplan bij ongeval	p. 10
10.4 Absoluut en permanent rookverbod	p. 10
11. Afspraken en leefregels	p. 11
1 Ik zorg voor mezelf	p. 11
Tijdig op school	p. 11
Uiterlijk en kleding	p. 11
Bewegingsopvoeding	p. 11
Zwemmen	p. 11
Eetgedrag op school	p. 11
Zindelijkheid	p. 12
2 Ik zorg voor de anderen	p. 12
Leerlingenbegeleiding	p. 12
Omgangsvormen	p. 12
Verjaardagen	p. 12
3 Ik zorg voor het materiaal	p. 13
Respect voor milieu en materiaal	p. 13
Afspraken voor op de speelplaats	p. 13
Persoonlijke bezittingen	p. 13
4 Ik zorg voor het speelgoed	p. 14
Eerbied voor materiaal	p. 14

12. Privacy
13. Participatie
 Schoolraad
 Ouderraad

p. 14
p. 14
p. 14
p. 14

Schoolreglement: deel 2

Dit deel omvat school-specifieke informatie. Het maakt deel uit van het schoolreglement.

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Anne Dehasque 011/27 13 17 directie.de-tuimelaar@sgm-zevensprong.be of via de website (www.de-tuimelaar.be)
Secretariaat en/of beleidsmedewerker	Greta Vaelen, Christel Briers, Eef Aerts 011/27 13 17 greta.vaelen@sgm-zevensprong.be christel.briers@sgm-zevensprong.be eef.aerts@sgm-zevensprong.be
Zorgcoördinatoren	Lien Willen en Christa Berden 011/27 13 17 lien.willen@sgm-zevensprong.be christa.berden@sgm-zevensprong.be
Leerkrachtenteam	<i>Kleuterafdeling</i> PEU 1: Mary Kay Vanrykel PEU 2: Lore Dendas K1A: Marleen Jannes K1B: Kathleen Vandermot K2A: Miranda Bams K2B: Sandra Wouters K3A: Nathalie Hufkens en Lore Dendas K3B: Rita Wouters Bewegingsopvoeding: Dimitri Vanbeveren Kinderverzorgster: Sandra Vanstraelen Zorgcoördinator: Lien Willen Ambulante leerkrachten: Lore Dendas

Lagere afdeling

1A: Peggy Hermans

1B: Ellen Smeers

2A: Lynn Rego

2B: Ankelien Billen

3A: Elke Aarts

3B: Elie Labhaye

4A: Gilles Lizin en Tine Pauwels-Vinck

4B: Guy Volders

5A: Marijke Claes

5B: Vera Nijs

6A: Joeri Jacobs

6B: Debby Vandenreijt

Bewegingsopvoeding: Katarien Vanspauwen

Zorgcoördinatoren: Christa Berden en Lien Willen

Ambulante leerkrachten: Dominique Janssens, Gilles Lizin

Buitenschoolse opvang

Birgit Briers

(andere collega's: nog niet gekend)

Schoolstructuur

Lagere afdeling (vestigingsplaats)

Pater Valentinuslaan 36, 3500 HASSELT

Kleuterafdeling

Generaal Lemanstraat 30, 3500 HASSELT

Schoolbestuur

Voorzitter: Dhr. Jan Koninckx

V.Z.W. Katholiek Basisonderwijs Hasselt Zuid

Pater Valentinuslaan 36, 3500 HASSELT

011/27 13 17

Scholengemeenschap

De Zevensprong

Coördinerend directeur: Bea Sloodmaekers

bea.sloodmaekers@sgm-zevensprong.be

Website van de school

www.de-tuimelaar.be

2. Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Schooluren	De school is open van 07.15 uur (lagere afdeling) en 08.15 uur (kleuterafdeling) tot 17.15 uur (lagere afdeling) en 15.30 uur (kleuterafdeling). De lessen beginnen stipt om 08.30 uur en eindigen om 15.15 uur.
Opvang	Wij organiseren voor- en naschoolse opvang (lagere afdeling) en middagopvang (zowel kleuter- als lagere afdeling).
Voor- en naschoolse opvang	Uren: 07.15 uur - 08.15 uur en 15.30 uur - 17.15 uur Plaats: lagere afdeling Verantwoordelijke(n): niet-onderwijzend personeel van de school en medewerkers van In-Z Het toezicht door de school begint om 08.15 uur. Er is toezicht op de speelplaats tot 15.30 uur. De leerlingen die vóór 08.15 uur op de speelplaats worden afgezet, moeten naar de opvang. De leerlingen hebben voor en na de uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.
Middagopvang	Uren: 12.20 uur - 13.00 uur Verantwoordelijke(n): vrijwilligers, niet-onderwijzend personeel van de school en medewerkers van In-Z
Vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen	Deze dagen worden jaarlijks meegedeeld in juni en in september.

3. Samenwerking

Met de ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur, de zorgcoördinator of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Contact	Dit kan steeds telefonisch of via e-mail.
Ouderraad	Aanspreekpunt: Ann Houbrechts en Hilde Moesen
Schoolraad	Voorzitter: Valérie Vanhees Oudergeleding: Valérie Vanhees en Tom Van Overmeiren Personeelsgeleding: Dominique Janssens en Rita Wouters

Met de leerlingen

Sportraad	Deze wordt jaarlijks samengesteld uit leerlingen van het 6 ^{de} leerjaar.
-----------	--

Met externen

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)	Onze school werkt samen met het VCLB-Limburg Adres: Jan Palfijnlaan 2, 3500 HASSELT Contactpersoon CLB: nog niet gekend
--	---

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring). Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun website.

Ondersteuningsnetwerk	Onze school is aangesloten bij Ondersteuningsnetwerk Limburg. Adres: Tulpinstraat 75, 3500 HASSELT Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij het zorgloket. Contactpersonen: Katrien Van Doninck en Goele Boelanders
-----------------------	---

Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform	Contactpersoon: Heidi Frederix Adres: Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL frederixheidi@gmail.com
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen	Guimardstraat 12, 1040 BRUSSEL 02 507 08 72 klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake
Leerlingenrechten

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, 1210 BRUSSEL
02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig
Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Afdeling Advies en Ondersteuning
onderwijspersoneel (AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL
02 553 65 98
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

4. Samenwerking CLB

De school werkt samen met het CLB. Alle informatie over het CLB vind je op hun website: www.vrijclblimburg.be

5. Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen

Is je kind ingeschreven in onze kleuterafdeling dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

6. Een- of meerdaagse schooluitstappen

Via briefwisseling informeren we jou als ouder over de uitstappen die gewoonlijk in een schooljaar worden voorzien.

7. Bijdrageregeling

Een lijst met de schoolkosten voor elke klas ligt ter inzage bij de directeur. Op de lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

- De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.
- Om de kostprijs van de geprogrammeerde activiteiten te beperken heeft de overheid de maximumfactuur ingevoerd. Jaarlijks mogen de kosten voor een kleuter max. €45 per jaar bedragen, voor een leerling in het lager onderwijs max. € 90 per jaar.
- Voor de activiteiten buitenshuis bedraagt de bijdrage van de ouders maximaal €445 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.
- Voor meerdaagse extra-muros activiteiten bestaat de mogelijkheid om wekelijks gedurende een aantal weken te sparen.
- Aangezien scholen slechts geacht worden in opvang te voorzien een kwartier voor het starten en na het beëindigen van de lessen en aangezien scholen niet verplicht zijn te voorzien in middagopvang, zal er voor het overblijven tijdens de middag voor de lagere afdeling een bijdrage van 0,32 euro per kind aangerekend worden. Voor de kleuterafdeling is dit eveneens 0,32 euro. Daarnaast wordt er verwacht dat elke kleuter een beker melk of water van de school drinkt. Dit bedraagt 0,25 euro. Uit praktisch oogpunt vragen wij dat elke kleuter die 's middags op school blijft hiervan gebruik maakt. Deze bedragen worden geïndexeerd.

Wijze van betaling

Ouders krijgen verschillende keren per schooljaar een rekening in de boekentas. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

8. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

9. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij ic-verzekeringen.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij ic-verzekeringen.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

10. Welzijnsbeleid

10.1 Verkeersveiligheid

In de lagere afdeling wachten de kinderen aan de binnenkant van de schoolpoort tot hun ouders er zijn. In de kleuterafdeling wachten de leerkrachten samen met de klastitularis in hun klaslokaal op de ouders. Kinderen die een kwartier na het beëindigen van de lessen niet zijn afgehaald, gaan naar de opvang.

Ouders die de kinderen brengen met de auto maken bij voorkeur gebruik van de grote parking aan de buitenzijde van de Prins Bisschopsingel achter de lagere school. Men begeeft zich verder naar school via het asfaltpaadje. Ter hoogte van de kleuterafdeling maakt men gebruik van de reguliere parkeerplaatsen. Er zijn eveneens parkeerplaatsen voor bakfietsen beschikbaar. Gelieve niet in de bocht te parkeren. U brengt de veiligheid van de kinderen in gevaar.

Fietsers dragen bij voorkeur een fietshelm.

10.2 Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. U vindt zo'n formulier op de website van de school en ontvangt zo'n formulier bij het infomoment in september. De school kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor het verkeerd of niet toedienen van de medicatie. De medicatie moet door de ouder persoonlijk overhandigd worden aan de klastitularis. Deze zal de medicatie op een correcte plaats bewaren (koelkast, bureau,...).

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalficeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

10.3 Stappenplan bij ongeval

Ongevallen moeten onmiddellijk aan een leerkracht of aan de directeur gemeld worden. De school beschikt over een E.H.B.O.-kast voor het behandelen van kleine verwondingen. Bij ernstige verwondingen of twijfel over de ernst ervan, wordt een eerste inschatting gemaakt door de EHBO-verantwoordelijke. Zonodig zal de school een ziekenwagen voorzien om het kind naar de spoedopname van het Jessaziekenhuis te brengen. De ouders worden op de hoogte gesteld van ernstige ongevallen.

Indien de situatie niet dermate ernstig is, zal u als ouder gevraagd worden uw kind op te halen.

De verantwoordelijke voor de verzekeringsdocumenten is mevrouw Eef Aerts.

Contact: eef.aerts@sgm-zevensprong.be

10.4 Absoluut en permanent rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

11. Afspraken en leefregels

→ Er zijn 4 belangrijke leefregels op school:

1 Ik zorg voor mezelf

Tijdig op school

Onze klasactiviteiten starten om 08.30 uur. We rekenen er op dat uw kind tijdig op school is. Ook het onthaalmoment is een activiteit met meerdere doelen. Indien uw kind niet op school aanwezig kan zijn, gelieve de school dan 's ochtends tussen 08.15 uur en 09.00 uur te verwittigen.

Uiterlijk en kleding

Het algemeen uiterlijk van de kinderen dient verzorgd te zijn. Bijzonderheden in het uiterlijk, zoals sieraden, haarsnit enz. zijn niet toegestaan wanneer de goede orde in de klas hierdoor verstoord wordt. Hoofddeksels en sjaals worden afgedaan en aan de kapstok opgehangen voor het binnengaan van de klas.

Bij betwisting oordeelt de directeur en in laatste instantie het schoolbestuur, geadviseerd door de schoolraad.

Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Zwemmen

Op woensdag gaan de leerlingen zwemmen. Er is een beurtrol per leerjaar waardoor elke klas gedurende een zestal aaneensluitende weken gaat zwemmen. We verwachten dat de kinderen een gepaste zwembroek of badpakje dragen.

Eetgedrag op school

Speeltijden: De kinderen brengen een droge koek (geen chocolade koek, geen twix, geen andere snoepgoed) of een stuk fruit mee als tussendoortje voor de speeltijd. De koekjes worden in een koekendoosje zonder papier meegeven. Op maandag en vrijdag brengen de kinderen alleen fruit of groente mee. De ouders geven het fruit geschild mee in een potje. Drankjes: De kinderen mogen een eigen drankje meebrengen naar school om op te drinken tijdens de speeltijd, ook tijdens uitstappen. Enkel melk of water in drinkbussen zijn toegelaten. Frisdrank (zoals sportdranken, cola, limonade, ice-tea, vruchtenlimonade,...) is niet toegestaan. De school biedt ook water en melk aan tijdens de speeltijd en middag (afname inbegrepen in de kleuterschool).

Middag: boterhammen worden meegeven in een brooddoos zonder snoep en chocolade.

Om afval te vermijden en om praktische redenen vragen wij geen blikjes, brikjes, glazen flesjes, geen papiertjes rond de koeken en/of aluminiumfolie mee te brengen naar school. Wij vragen om geen snoep mee te geven. Een stukje fruit is veel gezonder, ook bij een uitstap. Kauwgom is verboden in de school.

Zindelijkheid

Het dragen van luiers is niet toegelaten. We verwachten dat de zindelijkheidstraining reeds is aangevat. Een ongelukje kan altijd voorvallen.

2 Ik zorg voor de anderen

Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door op regelmatige momenten zorgoverleg te voorzien. Hieraan nemen de klastitularis, de zorgcoördinator en de directeur deel.

Omgangsvormen

Wij zijn op school niet alleen. De leerlingen moeten leren omgaan met en respect opbrengen voor de eigenheid van de medeleerlingen. Daarom enkele vuistregels:

Leerlingen:

- gedragen zich rustig en beleefd,
- spreken altijd keurig Nederlands,
- gebruiken geen scheldwoorden en krachttermen, ook niet bij het spel,
- spreken andere kinderen aan met hun voornaam en gebruiken geen bijnamen.

Verjaardagen

Tijdens de verjaardag van uw kind kan in de kleuterschool enkel een gezamenlijke traktatie (bijvoorbeeld wafeltjes, cake, droge koekjes, fruit of taart zonder slagroom of chocomousse). In geen van beide afdelingen snoepgoed of materialistische cadeautjes.

3 Ik zorg voor het materiaal

Respect voor milieu en materiaal

De gebouwen, de lokalen en de speelruimten van de school dienen in een zo comfortabel mogelijke omgeving onderwijs en opvoeding te verstrekken. Daarom is iedereen op school verantwoordelijk voor orde en netheid hiervan. Dit geldt voor iedereen die op een of andere manier van deze accommodatie gebruik maakt.

Leerlingen:

- brengen hun koekje mee zonder verpakking in een koekendoosje
- nemen plastic flesjes weer mee naar huis,
- sorteren zorgvuldig papier, rest en GFT,
- respecteren de beplanting,
- houden de klassen, gangen en eetzaal op orde,
- bekrassen, beschadigen of besmeuren het meubilair, vensters en deuren niet,
- laten geen rommel rondslingeren,
- kaften hun boeken,
- nemen met hun klas deel aan de wekelijkse beurtrol van orde op de speelplaats.

Afspraken voor op de speelplaats

- geen leren ballen op de verharde speelplaats,
- de brandtrappen buiten mogen niet worden betreden,
- ballen worden enkel door een leerkracht van het dak gehaald,
- jassen aan de kapstok,
- toestemming vragen om naar binnen te gaan,
- bij regen enkel onder het afdak, wordt er niet met de bal gespeeld,
- als de rode kaart uithangt, wordt er niet op het gras gespeeld,
- respecteren de rustplekken,
- niet in en achter de struiken/bomen spelen,
- respect hebben voor de beplanting en het materiaal,
- zorg dragen voor het materiaal van de speelkoffer,
- tijdens het spel zijn we eerlijk, beleefd en hebben we respect voor elkaar,
- bij een probleem gaan we naar de leerkracht die toezicht heeft,
- als we skeeleren of steppen gelden er aangepaste afspraken.

Persoonlijke bezittingen

- De smartphone mag enkel gebruikt worden buiten de schoolpoort;
- Tijdens de schooluren wordt de smartphone afgegeven aan de klasleerkracht;
- Indien uw kind in de opvang blijft, verwachten we ook dat de smartphone daar afgegeven wordt;
- Kinderen die toch gebruik maken van hun smartphone tijdens de schooluren of tijdens de opvang geven hun toestel onmiddellijk af aan de leerkracht die toezicht heeft. Nadien kan u als ouder deze smartphone bij de leerkracht of een medewerker van de opvang ophalen.
- De school is niet verantwoordelijk is voor eventuele diefstallen.

4 Ik zorg voor het speelgoed

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

12. Privacy

De gegevens van je kind verwerken we hierbij in WISA (administratief pakket) en iOmniwize/ikKlik (leerlingdossiers). We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

13. Participatie

Schoolraad

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad.

Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school is er geen ouderraad.